

**Общество с ограниченной ответственностью «Группа компаний «Кодекс»  
(ООО «ГК «Кодекс»)**

---

**ПОЛИТИКА  
КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ  
В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящая Политика конфиденциальности определяет порядок работы с персональными данными пользователей сайта [www.kodeks-sib.ru](http://www.kodeks-sib.ru), принадлежащего ООО «ГК «Кодекс» (далее по тексту – сайт) и гарантии конфиденциальности этих сведений.

1.2. Настоящая политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3.. Основные понятия:

1.3.1. Пользователи – физические лица, использующие сайт (субъекты персональных данных), потенциальные покупатели (должностные лица предприятий – потенциальных покупателей).

1.3.2. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, должность, телефон, адрес электронной почты, а также данные о поведении пользователя на сайте, cookie, сведения о его геопозиции и IP-адрес.

1.3.3. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3.4. Администратор – владелец сайта (доменного имени):  
ООО «ГК «Кодекс».

1.4. Контактная информация: ООО «ГК «Кодекс», ИНН 4205125512, юридический адрес: 652055 г. Кемерово, ул. Сибиряков-Гвардейцев, 28А-12, тел.: 8-800-7000-140, регистрационный номер в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных ....., ответственный за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных директор Фрикель Елена Николаевна.

**2. Получение и обработка персональных данных**

- 2.1. Администратор получает персональные данные пользователей с целью оказания услуг в области деятельности, связанной с использованием вычислительной техники и информационных технологий, по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, по разработке программного обеспечения и консультированию в этой области, продвижению услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальными покупателями (должностными лицами предприятий – потенциальных покупателей) с помощью средств связи, а также с целью подготовки ответов на запросы пользователей, предоставления пользователям информации и услуг, формирования статистических данных и внутренних отчетов, улучшения качества предоставления услуг.
- 2.2. Пользователь принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.
- 2.3. Администратор получает персональные данные пользователей у них самих, путем заполнения ими соответствующих форм заявок на сайте.
- 2.4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия пользователя, что подтверждается заполнением им специально отведенного поля (чек-бокса) в форме заявки.
- 2.5. Получение заявки от пользователя Администратором является доказательством получения согласия пользователя на обработку его персональных данных, так как отправление заявки не возможно, если не заполнены все поля формы заявки, в том числе специально отведенное поле (чек-бокс), в котором пользователь выражает свое согласие на обработку его персональных данных.
- 2.6. Лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста, не рекомендуется заполнять заявки на сайте самостоятельно.
- 2.7. Персональные данные пользователей обрабатываются работниками Администратора в соответствии с выполняемыми ими функциями. Состав уполномоченных лиц, допущенных к персональным данным, утверждается приказом Администратора.

### **3. Хранение и защита персональных данных**

- 3.1. Персональные данные пользователей вносятся в базу данных CRM – системы Администратора, которая хранится на сервере Администратора.
- 3.2. Администратор принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
- 3.3. Администратор самостоятельно определяет состав и перечень, необходимых и достаточных мер для обеспечения безопасности

персональных данных.

3.3. Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

- назначением ответственного за организацию обработки персональных данных;
- утверждением локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства о защите персональных данных, устранение таких нарушений;
- осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных действующему законодательству;
- ознакомление работников Администратора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями действующего законодательства и локальными актами в отношении обработки персональных данных и обучением указанных работников;
- учетом съемных и машинных носителей персональных данных;
- наличием пароля сервера, на котором хранятся персональные данные;
- установлением прав доступа, логинов и паролей для сотрудников, работающих с CRM – системой, обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых ими с персональными данными;
- ограничением доступа в помещение, где находится сервер, на котором хранятся персональные данные;
- хранением базы данных в зашифрованном виде;
- использованием актуальных антивирусных программ;
- периодическим резервным копированием базы данных;
- выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- и другими способами.

#### **4. Права субъекта персональных данных**

4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение от Администратора следующих сведений:

- подтверждение факта обработки персональных данных Администратором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Администратором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Администратора, сведения о лицах (за исключением работников Администратора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные с Администратором;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

4.2. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, меры по защите своих прав.

4.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

4.4. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Администратора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

## **5. Обязанности Администратора**

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Администратор обязан:

5.1. Предоставлять пользователю по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ.

5.2. По требованию пользователя уточнять его обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять.

5.3. В случае достижения цели обработки персональных данных незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

5.6. В случае отзыва пользователем согласия на обработку своих персональных данных, прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

5.7. В случае поступления требования пользователя о прекращении обработки персональных данных в целях продвижения услуг на рынке немедленно прекратить обработку персональных данных.

5.8. Администратор обязуется не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.9. Администратор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территории иностранных государств.

5.10. Администратор не поручает обработку персональных данных третьим лицам.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящая Политика является общедоступным документом.
- 6.2. Настоящая Политика утверждается руководителем администратора.
- 6.3. Настоящая Политика, по мере внесения изменений в нормативные правовые акты, подлежит пересмотру, с целью актуализации содержащейся в ней информации.
- 6.4. Настоящая Политика обязательна для соблюдения и подлежит доведению до всех работников Администратора. Контроль за соблюдением Политики осуществляет руководитель Администратора.